



LA BOUCHE BÉE CONTRAT DE RÉSERVATION

Ce qu'il faut savoir... Veuillez lire attentivement le contrat.

- Sur réservation d'un repas pour un groupe de 15 personnes et plus, les salles de réception sont gratuites. Détenteur d'un permis de boisson, vous pouvez apporter votre vin ou bières.
- Pour confirmer votre réservation, vous devez nous retourner le formulaire par courriel ou par la poste à l'adresse suivante : 452, chemin Craig, St-Sylvestre, QC G0S 3C0, en incluant votre dépôt de 10% de la note finale. Le formulaire doit nous parvenir 14 jours avant l'événement.
- Le versement de 10% garantit la réservation de la date du repas. En cas d'annulation, ce montant ne sera pas remboursé. Le paiement total sera exigé lors de l'événement.
- **COVID-19** : Aucun remboursement pour les dépôts de réservations. Votre événement sera reporté à une date ultérieure et votre acompte sera toujours valide. Si événement annulé en raison de la Covid-19, le montant de l'acompte peut être valide pour un bon d'achat ou un certificat-cadeau.
- **Une seule facture sera préparée pour le groupe. Nous vous proposons de rassembler le montant avant l'événement et de nommer une personne responsable d'effectuer le paiement.**
- **À noter** : Les taxes et le pourboire ne sont pas inclus dans les prix mentionnés. 15% additionnel pour le service de traiteur. Le paiement doit se faire en argent, par débit ou par chèque. AUCUNE CARTE DE CRÉDIT ACCEPTÉE.

Confirmation exigée 7 jours avant l'événement.

- Vous devez nous confirmer par courriel ou téléphone: le nombre exact de personnes une semaine avant la tenue de l'événement. **Après cette date, tous les repas prévus seront facturés.**

Autres informations

- Nous vous demandons de nous indiquer l'heure du repas et, s'il y a lieu, vous pourrez spécifier la durée du repas et nous informer de particularités telles que jeux ou autres animations. Ceci afin de synchroniser le service et l'animation.
- Nos salles de réception sont disponibles aux heures suivantes : Pour un brunch : 10h00 à 16h00 - Pour un dîner : de 11h00 à 16h30 - Pour un souper : de 16h30 à minuit. Pour toute heure supplémentaire (avant ou après), un tarif de 50\$/heure vous sera facturé.
- Nous nous engageons à servir le repas à l'heure fixée sur le contrat. Lors de l'événement, si vous devez retarder le début du repas, nous devons vous facturer le temps du personnel en place (15\$ / heure / personne).



FORMULAIRE DE RÉSERVATION

COORDONNÉES

Nom:

Adresse:

Numéro de téléphone:

Courriel:

ÉVÉNEMENT

Type d'événement:

Date de l'événement:

Heure du repas:

Endroit (si service de traiteur):

Nombre d'adultes:

Enfants (0 à 5 ans):

Enfants (6 à 11 ans):

Nombre de personnes ayant des particularités: (Végétariens, végétaliens, sans lactose, sans gluten, etc.) (Frais de 2\$ supplémentaires pour ces particularités)

Autres allergies ou restrictions alimentaires:

TYPE DE SERVICE

Table d'hôte: # _____ Buffet (Froid, Chaud, Déjeuner): _____ Fondue: _____

Repas 3 services: _____ Méchoui: _____ Cocktail dînatoire: _____

Autres:

AUTRES PARTICULARITÉS

SIGNATURE ET DÉPÔT DU 10%

Un montant de: _____

Date: _____

Signature:

ADRESSE POSTALE

452, chemin Craig, St-Sylvestre, QC G0S 3C0